

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет транспорта"
Институт экономики и финансов

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
подготовки бакалавров



Учебный план, как компонент образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами

Кафедра № 130 - «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г

Идентификационный номер 4334561-2021

Образовательный стандарт № 158/а
от 10.03.2021

Типы задач профессиональной деятельности

- научно-исследовательский, организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

А.И. Пушкин

Директор института

Ю.И. Соколов

Заведующий кафедрой

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической комиссии

М.В. Ииханян

Учебный план в виде электронного документа выгружен из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11992
Подписал: заместитель начальника УМУ Андриянов Сергей Сергеевич
Дата: 01.06.2021

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами - прием 2021 года

2. План (курсы 1 и 2)

Индекс	Наименование	Формы контроля										Часов										Курс 1										Курс 2										Кафедра	Код						
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	в том числе из них					ЗЕТ	Семестр 1					Семестр 2					Семестр 3					Семестр 4																
												Контакт. раб.	Лек	Лаб	Пр	ТП		СРС	Контроль	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Экз	ЗЕТ	Лек			Лаб	Пр	ТП	СР	Контроль	ЗЕТ
	Итого	22	36	3	2	9			1	7704	3234	1288		1946	3534	936	214	132		268	500	108	28	196		292	538	126	32	144		288	468	108	28	168		288	480	108	29								
Б1	Блок 1 "Дисциплины (модули)"	22	34	3	2	9			1	7560	3202	1272		1930	3422	936	210	132		268	500	108	28	196		292	538	126	32	144		288	468	108	28	168		288	480	108	29								
Б1.01	Россия в глобальной истории		2						2	144	40	16		24	104		4							16		24	104		4													История	110						
Б1.02	Философия и основы критического мышления	1								144	48	16		32	42	54	4	16		32	42	54	4																				Философия	81					
Б1.03	История транспорта		1							72	32	16		16	40		2	16		16	40		2																			История	110						
Б1.04	Управление конфликтами		1							72	16			16	56		2			16	56		2																				АБП	155					
Б1.05	Техники публичного выступления		2							72	16	8		8	56		2						8		8	56		2															АБП	155					
Б1.06	Тайм-менеджмент и личная эффективность		2							72	16	8		8	56		2						8		8	56		2															АБП	155					
Б1.07	Физическая культура и спорт		12							72	64	8		56	8		2	4		28	4		1	4	28		4	1															ФКиС	108					
Б1.08	Иностранный язык		1-3	4						432	192			192	240		12			48	60		3		48	60		3		48	60		3		48	60		3		48	60	3	РиИЯ	21					
Б1.09	Правовая культура		3							72	32	16		16	40		2											16	16	40	2											ТП	36						
Б1.10	Основы комплексной безопасности		4							72	24	8		16	48		2													8	16	48									УБТ	28							
Б1.11	Проектная деятельность		3-7	12						864	288			288	576		24			32	76		3		48	60		3		48	60		3		64	44		3			ЭТиУЧР	130							
Б1.12	Математика	2	1							288	128	64		64	106	54	8	32		32	80		4	32	32	26	54	4														ВМ	40						
Б1.13	Информационные технологии и системы в управлении	2	1							288	128	64		64	124	36	8	32		32	80		4	32	32	44	36	4														ИСЦЭ	99						
Б1.14	Экономическая теория	1								180	64	32		32	62	54	5	32		32	62	54	5																			ЭУТ	69						
Б1.15	Поведение потребителей		2							144	80	48		32	64		4							48	32	64		4														ЭУТ	69						
Б1.16	Теория менеджмента	2								180	80	48		32	64	36	5							48	32	64	36	5														ЭТиУСБ	94						
Б1.17	Экономика организации	3				3				180	80	32		48	64	36	5											32	48	64	36	5											ЭТиУСБ	94					
Б1.18	Управление человеческими ресурсами	3								180	80	32		48	64	36	5											32	48	64	36	5											ЭТиУЧР	130					
Б1.19	Методы оптимизации управления и принятия решений	3								180	64	32		32	80	36	5											32	32	80	36	5											ИСЦЭ	99					
Б1.20	Статистический анализ данных		3							180	80	32		48	100		5											32	48	100	5												ИСЦЭ	99					
Б1.21	Операционное и стратегическое управление	4								252	96	48		48	120	36	7													48	48	120	36	7								ЭОПМ	48						
Б1.22	Маркетинг	4				4				180	96	48		48	48	36	5													48	48	48	36	5								ЭУТ	69						
Б1.23	Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность	4								180	64	32		32	80	36	5													32	32	80	36	5								ЭТиУЧР	130						
Б1.24	Финансы		4							144	64	32		32	80		4													32	32	80										ФК	27						
Б1.25	Учет и анализ		5							108	64	32		32	44		3																									МФиУУ	12						
Б1.26	Управление проектами		5		5					144	48	16		32	96		4																									ЭТиУСБ	94						
Б1.27	Основы организационного дизайна	5				5				108	32	16		16	22	54	3																									ЭТиУЧР	130						
Б1.28	Маркетинг персонала		5							108	48	32		16	60		3																									ЭТиУЧР	130						

Индекс	Наименование	Формы контроля										Часов										Курс 1										Курс 2										Кафедра	Код
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	в том числе из них					Контроль	ЗЕТ	Семестр 1					Семестр 2					Семестр 3					Семестр 4									
												Контакт. раб.	Лек	Лаб	Пр	ТП			СРС	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Контроль	ЗЕТ			
Б1.29	Рынок труда		5							108	48	16		32		60		3																				ЭТиУЧР	130				
Б1.30	Организация и нормирование труда	5				5				144	64	32		32		26	54	4																			ЭТиУЧР	130					
Б1.31	Основы рекрутмента и адаптации персонала		6							108	74	30		44		34		3																			ЭТиУЧР	130					
Б1.32	Экономика и социология труда	6			6					144	60	30		30		48	36	4																			ЭТиУЧР	130					
Б1.33	Организационная культура		6							108	60	30		30		48		3																			ЭТиУЧР	130					
Б1.34	Управление обучением и развитием персонала	6				6				144	60	30		30		48	36	4																			ЭТиУЧР	130					
Б1.35	Бизнес-коммуникации	6								144	60	30		30		48	36	4																			ЭТиУЧР	130					
Б1.36	Управление социальным развитием		6			6				108	60	30		30		48		3																			ЭТиУЧР	130					
Б1.37	Мотивация персонала	7				7				144	80	32		48		19	45	4																			ЭТиУЧР	130					
Б1.38	Цифровизация управления персоналом	7								144	64	32		32		35	45	4																			ЭТиУЧР	130					
Б1.39	Современные технологии управления человеческими ресурсами	7				7				144	64	32		32		35	45	4																			ЭТиУЧР	130					
Б1.40	Организация оплаты труда	7								144	64	32		32		35	45	4																			ЭТиУЧР	130					
Б1.41	Оценка персонала		7							144	64	32		32		80		4																			ЭТиУЧР	130					
Б1.42	Экономика управления персоналом		8			8				144	56	24		32		88		4																			ЭТиУЧР	130					
Б1.43	Кадровое администрирование		8							72	48	24		24		24		2																			ЭТиУЧР	130					
Б1.ДВ	Дисциплины по выбору	2	2							504	212	100		112		202	90	14																									
Б1.ДВ.01.01	Экономико-правовые основы управления человеческими ресурсами	5								144	64	32		32		26	54	4																			ЭТиУЧР	130					
Б1.ДВ.01.02	Правовое обеспечение управления человеческими ресурсами																																				ЭТиУЧР	130					
Б1.ДВ.02.01	Организационное поведение	7								144	64	32		32		44	36	4																			ЭТиУЧР	130					
Б1.ДВ.02.02	Управление трудовыми конфликтами																																				ЭТиУЧР	130					
Б1.ДВ.03.01	Навыки эффективных презентаций		8							108	36	12		24		72		3																			ЭТиУЧР	130					
Б1.ДВ.03.02	Навыки публичных выступлений																																				ЭТиУЧР	130					
Б1.ДВ.04.01	Основы HR-аналитики		8							108	48	24		24		60		3																			ЭТиУЧР	130					
Б1.ДВ.04.02	Кадровая политика и кадровое планирование																																				ЭТиУЧР	130					

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами - прием 2021 года

2. План (курсы 3 и 4)

Индекс	Наименование	Формы контроля										Часов										Курс 3										Курс 4										Кафедра	Кол						
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	в том числе из них					Контроль	ЗЕТ	Семестр 5					Семестр 6					Семестр 7					Семестр 8															
												Контакт. раб.	Лек	Лаб	Пр	ТП			СРС	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Экз	ЗЕТ	Лек			Лаб	Пр	ТП	СР	Контроль	ЗЕТ
Б1.29	Рынок труда		5							108	48	16		32		60		3		16		32		60		3																				ЭТнУЧР	130		
Б1.30	Организация и нормирование труда	5				5				144	64	32		32		26	54	4		32		32		26	54	4																		ЭТнУЧР	130				
Б1.31	Основы рекрутмента и адаптации персонала		6							108	74	30		44		34		3								30		44		34		3												ЭТнУЧР	130				
Б1.32	Экономика и социология труда	6			6					144	60	30		30		48	36	4								30		30		48	36	4												ЭТнУЧР	130				
Б1.33	Организационная культура		6							108	60	30		30		48		3								30		30		48		3												ЭТнУЧР	130				
Б1.34	Управление обучением и развитием персонала	6				6				144	60	30		30		48	36	4								30		30		48	36	4												ЭТнУЧР	130				
Б1.35	Бизнес-коммуникации	6								144	60	30		30		48	36	4								30		30		48	36	4												ЭТнУЧР	130				
Б1.36	Управление социальным развитием		6			6				108	60	30		30		48		3								30		30		48		3												ЭТнУЧР	130				
Б1.37	Мотивация персонала	7				7				144	80	32		48		19	45	4																										ЭТнУЧР	130				
Б1.38	Цифровизация управления персоналом	7								144	64	32		32		35	45	4																										ЭТнУЧР	130				
Б1.39	Современные технологии управления человеческими ресурсами	7				7				144	64	32		32		35	45	4																										ЭТнУЧР	130				
Б1.40	Организация оплаты труда	7								144	64	32		32		35	45	4																										ЭТнУЧР	130				
Б1.41	Оценка персонала		7							144	64	32		32		80		4																										ЭТнУЧР	130				
Б1.42	Экономика управления персоналом		8			8				144	56	24		32		88		4																										ЭТнУЧР	130				
Б1.43	Кадровое администрирование		8							72	48	24		24		24		2																										ЭТнУЧР	130				
Б1.ДВ	Дисциплины по выбору	2	2							504	212	100		112		202	90	14	32		32		26	54	4																								
Б1.ДВ.01.01	Экономико-правовые основы управления человеческими ресурсами	5								144	64	32		32		26	54	4	32		32		26	54	4																			ЭТнУЧР	130				
Б1.ДВ.01.02	Правовое обеспечение управления человеческими ресурсами																																											ЭТнУЧР	130				
Б1.ДВ.02.01	Организационное поведение	7								144	64	32		32		44	36	4																										ЭТнУЧР	130				
Б1.ДВ.02.02	Управление трудовыми конфликтами																																											ЭТнУЧР	130				
Б1.ДВ.03.01	Навыки эффективных презентаций		8							108	36	12		24		72		3																										ЭТнУЧР	130				
Б1.ДВ.03.02	Навыки публичных выступлений																																											ЭТнУЧР	130				
Б1.ДВ.04.01	Основы HR-аналитики		8							108	48	24		24		60		3																										ЭТнУЧР	130				
Б1.ДВ.04.02	Кадровая политика и кадровое планирование																																											ЭТнУЧР	130				

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами - прием 2021 года

2. План (практики, ГИА)

Индекс	Наименование	Курс	Зачеты с оценкой	Распр	Часов			ЗЕТ	Семестр 1				Семестр 2				Кафедра	Код кафедры	
					Всего	СР	Ауд		Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов				
										Итого	СР	Ауд			Итого	СР			Ауд
	Итого		6		1080			30					20	1080			30		
Б2	Блок 2 "Практика"		6		648			18					12	648			18		
Б2.01(У)	Ознакомительная практика		2		108			3					2	108			3		
		2	4	Нет														ЭТиУЧР	130
		2	4	Нет	108			3					2	108			3	ЭТиУЧР	130
Б2.02(П)	Производственная практика		2		324			9					6	324			9		
		3	6	Нет														ЭТиУЧР	130
		3	6	Нет	324			9					6	324			9	ЭТиУЧР	130
Б2.03(П)	Преддипломная практика		2		216			6					4	216			6		
		4	8	Нет														ЭТиУЧР	130
		4	8	Нет	216			6					4	216			6	ЭТиУЧР	130
Б3	Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"				432			12					8	432			12		
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				432			12					8	432			12		
		4		Нет	432			12					8	432			12	ЭТиУЧР	130

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами - прием 2021 года

4. Матрица компетенций (по компетенциям)

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
1.1.	Б1.01	Россия в глобальной истории
1.2.	Б1.02	Философия и основы критического мышления
1.3.	Б1.03	История транспорта
1.4.	Б1.09	Правовая культура
1.5.	Б1.12	Математика
1.6.	ФТД.01	Форсайт на транспорте
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2.1.	Б1.06	Тайм-менеджмент и личная эффективность
2.2.	Б1.12	Математика
3.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
3.1.	Б1.02	Философия и основы критического мышления
3.2.	Б1.04	Управление конфликтами
3.3.	Б1.18	Управление человеческими ресурсами
3.4.	ФТД.02	Психология бизнеса и предпринимательства
4.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
4.1.	Б1.05	Техники публичного выступления
4.2.	Б1.08	Иностранный язык
5.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
5.1.	Б1.01	Россия в глобальной истории
5.2.	Б1.02	Философия и основы критического мышления
5.3.	Б1.03	История транспорта
6.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
6.1.	Б1.06	Тайм-менеджмент и личная эффективность
7.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
7.1.	Б1.07	Физическая культура и спорт
8.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
8.1.	Б1.10	Основы комплексной безопасности
9.	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
9.1.	Б1.07	Физическая культура и спорт
9.2.	Б1.09	Правовая культура
9.3.	Б1.10	Основы комплексной безопасности
10.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
10.1.	Б1.14	Экономическая теория
10.2.	Б1.24	Финансы

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
11.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
11.1.	Б1.01	Россия в глобальной истории
11.2.	Б1.09	Правовая культура
12.	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
12.1.	Б1.11	Проектная деятельность
12.2.	Б1.14	Экономическая теория
12.3.	Б1.16	Теория менеджмента
12.4.	Б1.17	Экономика организации
12.5.	Б1.18	Управление человеческими ресурсами
12.6.	Б1.21	Операционное и стратегическое управление
12.7.	Б1.24	Финансы
12.8.	Б1.25	Учет и анализ
12.9.	Б1.26	Управление проектами
13.	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
13.1.	Б1.11	Проектная деятельность
13.2.	Б1.20	Статистический анализ данных
13.3.	Б1.25	Учет и анализ
14.	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
14.1.	Б1.15	Поведение потребителей
14.2.	Б1.16	Теория менеджмента
14.3.	Б1.17	Экономика организации
14.4.	Б1.18	Управление человеческими ресурсами
14.5.	Б1.19	Методы оптимизации управления и принятия решений
14.6.	Б1.21	Операционное и стратегическое управление
14.7.	Б1.23	Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность
14.8.	Б1.26	Управление проектами
15.	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
15.1.	Б1.11	Проектная деятельность
15.2.	Б1.22	Маркетинг
15.3.	Б1.24	Финансы
16.	ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
16.1.	Б1.13	Информационные технологии и системы в управлении
16.2.	Б1.19	Методы оптимизации управления и принятия решений
16.3.	Б1.20	Статистический анализ данных
17.	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
17.1.	Б1.13	Информационные технологии и системы в управлении

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
17.2.	Б1.38	Цифровизация управления персоналом
17.3.	Б1.ДВ.04.01	Основы HR-аналитики
18.	ПК-1	Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом, в том числе планирование, поиск, отбор и подбор персонала, а также администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом
18.1.	Б1.11	Проектная деятельность
18.2.	Б1.27	Основы организационного дизайна
18.3.	Б1.28	Маркетинг персонала
18.4.	Б1.29	Рынок труда
18.5.	Б1.31	Основы рекрутмента и адаптации персонала
18.6.	Б1.35	Бизнес-коммуникации
18.7.	Б1.38	Цифровизация управления персоналом
18.8.	Б1.43	Кадровое администрирование
18.9.	Б1.ДВ.01.01	Экономико-правовые основы управления человеческими ресурсами
18.10.	Б1.ДВ.01.02	Правовое обеспечение управления человеческими ресурсами
18.11.	Б1.ДВ.03.01	Навыки эффективных презентаций
18.12.	Б1.ДВ.03.02	Навыки публичных выступлений
18.13.	Б1.ДВ.04.01	Основы HR-аналитики
18.14.	Б1.ДВ.04.02	Кадровая политика и кадровое планирование
19.	ПК-2	Способен применять основные методы и инструменты оценки персонала
19.1.	Б1.11	Проектная деятельность
19.2.	Б1.30	Организация и нормирование труда
19.3.	Б1.32	Экономика и социология труда
19.4.	Б1.33	Организационная культура
19.5.	Б1.39	Современные технологии управления человеческими ресурсами
19.6.	Б1.41	Оценка персонала
19.7.	Б1.42	Экономика управления персоналом
19.8.	Б1.ДВ.02.01	Организационное поведение
19.9.	Б1.ДВ.02.02	Управление трудовыми конфликтами
19.10.	Б1.ДВ.03.01	Навыки эффективных презентаций
19.11.	Б1.ДВ.03.02	Навыки публичных выступлений
19.12.	Б1.ДВ.04.01	Основы HR-аналитики
19.13.	Б1.ДВ.04.02	Кадровая политика и кадровое планирование
20.	ПК-3	Способен осуществлять деятельность по построению системы мотивации и стимулирования труда
20.1.	Б1.11	Проектная деятельность
20.2.	Б1.30	Организация и нормирование труда
20.3.	Б1.32	Экономика и социология труда
20.4.	Б1.34	Управление обучением и развитием персонала
20.5.	Б1.36	Управление социальным развитием
20.6.	Б1.37	Мотивация персонала
20.7.	Б1.39	Современные технологии управления человеческими ресурсами
20.8.	Б1.40	Организация оплаты труда
20.9.	Б1.42	Экономика управления персоналом
20.10.	Б1.ДВ.02.01	Организационное поведение

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
20.11.	Б1.ДВ.02.02	Управление трудовыми конфликтами
21.	ПК-4	Способен организовывать деятельность по управлению человеческими ресурсами в компании с применением актуальных цифровых технологий
21.1.	Б1.31	Основы рекрутмента и адаптации персонала
21.2.	Б1.39	Современные технологии управления человеческими ресурсами
21.3.	Б1.43	Кадровое администрирование
21.4.	Б1.ДВ.04.01	Основы HR-аналитики

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами - прием 2021 года

4. Матрица компетенций (по дисциплинам)

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.ДВ.01.01	Экономико-правовые основы управления человеческими ресурсами	ПК-1
2	Б1.ДВ.01.02	Правовое обеспечение управления человеческими ресурсами	ПК-1
3	Б1.01	Россия в глобальной истории	УК-1, УК-5, УК-11
4	Б1.02	Философия и основы критического мышления	УК-1, УК-3, УК-5
5	Б1.ДВ.02.02	Управление трудовыми конфликтами	ПК-2, ПК-3
6	Б1.ДВ.02.01	Организационное поведение	ПК-2, ПК-3
7	Б1.ДВ.03.02	Навыки публичных выступлений	ПК-1, ПК-2
8	Б1.ДВ.03.01	Навыки эффективных презентаций	ПК-1, ПК-2
9	Б1.03	История транспорта	УК-1, УК-5
10	Б1.ДВ.04.01	Основы HR-аналитики	ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4
11	Б1.04	Управление конфликтами	УК-3
12	Б1.ДВ.04.02	Кадровая политика и кадровое планирование	ПК-1, ПК-2
13	Б1.05	Техники публичного выступления	УК-4
14	Б1.06	Тайм-менеджмент и личная эффективность	УК-2, УК-6
15	Б1.07	Физическая культура и спорт	УК-7, УК-9
16	Б1.08	Иностранный язык	УК-4
17	Б1.09	Правовая культура	УК-1, УК-9, УК-11
18	Б1.10	Основы комплексной безопасности	УК-8, УК-9
19	Б1.11	Проектная деятельность	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3
20	Б1.12	Математика	УК-1, УК-2
21	Б1.13	Информационные технологии и системы в управлении	ОПК-5, ОПК-6
22	Б1.14	Экономическая теория	УК-10, ОПК-1
23	Б1.15	Поведение потребителей	ОПК-3
24	Б1.16	Теория менеджмента	ОПК-1, ОПК-3
25	Б1.17	Экономика организации	ОПК-1, ОПК-3
26	Б1.18	Управление человеческими ресурсами	УК-3, ОПК-1, ОПК-3
27	Б1.19	Методы оптимизации управления и принятия решений	ОПК-3, ОПК-5
28	Б1.20	Статистический анализ данных	ОПК-2, ОПК-5
29	Б1.21	Операционное и стратегическое управление	ОПК-1, ОПК-3
30	Б1.22	Маркетинг	ОПК-4
31	Б1.23	Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность	ОПК-3
32	Б1.24	Финансы	УК-10, ОПК-1, ОПК-4
33	Б1.25	Учет и анализ	ОПК-1, ОПК-2
34	Б1.26	Управление проектами	ОПК-1, ОПК-3
35	Б1.27	Основы организационного дизайна	ПК-1
36	Б1.28	Маркетинг персонала	ПК-1
37	Б1.29	Рынок труда	ПК-1
38	Б1.30	Организация и нормирование труда	ПК-2, ПК-3
39	Б1.31	Основы рекрутмента и адаптации персонала	ПК-1, ПК-4
40	Б1.32	Экономика и социология труда	ПК-2, ПК-3
41	Б1.33	Организационная культура	ПК-2

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
42	Б1.34	Управление обучением и развитием персонала	ПК-3
43	Б1.35	Бизнес-коммуникации	ПК-1
44	Б1.36	Управление социальным развитием	ПК-3
45	Б1.37	Мотивация персонала	ПК-3
46	Б1.38	Цифровизация управления персоналом	ОПК-6, ПК-1
47	Б1.39	Современные технологии управления человеческими ресурсами	ПК-2, ПК-3, ПК-4
48	Б1.40	Организация оплаты труда	ПК-3
49	Б1.41	Оценка персонала	ПК-2
50	Б1.42	Экономика управления персоналом	ПК-2, ПК-3
51	Б1.43	Кадровое администрирование	ПК-1, ПК-4
52	Б2.01(У)	Ознакомительная практика	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
53	Б2.02(П)	Производственная практика	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3
54	Б2.03(П)	Преддипломная практика	ПК-1, ПК-2, ПК-3
55	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
56	ФТД.01	Форсайт на транспорте	УК-1
57	ФТД.02	Психология бизнеса и предпринимательства	УК-3